



Chef d'Établissement de l'élémentaire : Monsieur JOANNE

**DOSSIER DE DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION
RENTREE 2019/2020**

à remettre à L'ACCUEIL ou à retourner par la poste
AVANT LE 14/01/2019

- Une lettre de motivation expliquant les raisons pour lesquelles vous souhaitez inscrire votre enfant.
- Une enveloppe timbrée à votre adresse
- Le bilan de compétences du 1^{er} trimestre 2018/2019 (photocopies) **à fournir dès qu'il vous a été remis.** Dès réception des autres bilans de compétences, vous devez en faire établir une photocopie et nous la faire parvenir en précisant sur l'enveloppe «inscription en classe de + nom de l'enfant ». **A défaut, le dossier sera considéré comme incomplet et sera rejeté.**
- Les bilans de compétences de l'année scolaire 2017/2018 (**photocopies**)

REPONSE AUX FAMILLES

Pour les familles dont les dossiers de préinscription seront retenus :

Déroulement des rendez-vous avec le chef d'établissement

- 1^{ère} rencontre avec le chef d'établissement lors d'une réunion générale d'informations sur les projets et le fonctionnement de l'établissement
- 2^{ème} rencontre individuelle avec les deux responsables légaux et celle de l'enfant.

Pour les autres dossiers de préinscription refusés ou positionnés en liste d'attente, un courrier sera adressé aux familles.

Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.

TARIFS (à titre d'information, 2018-2019) :

	TOTAL ANNUEL
Participation des familles	942 €
Demi-pension (4 jours de cantine)	916 €
Garderie du matin à 7 h 45 (4 jours)	300 €
Garderie de 17 h à 18 h 30 (4 jours) ou Etude de 17 h à 18 h	548 €
Contribution gestion IPAD	60 €

En cas de demande non satisfaite, le dossier est à constituer chaque année.

Cadre réservé à l'administration de l'école : frère ou sœur de l'élève :

Dossier retiré le _____

Dossier déposé le _____ Classe _____

**DEMANDE DE PRE-INSCRIPTION ECOLE SAINT GERMAIN
FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

Classe demandée pour 2019-2020 :

Avez-vous déjà effectué une demande au sein de l'établissement ? OUI NON

En 2018/2019 pour la classe de _____ En 2017/2018 pour la classe de _____

1- ETAT CIVIL

NOM de l'élève en lettres capitales : _____

Prénom : _____ Fille Garçon

Né (e) le : _____ à _____

Département ou pays de naissance : _____ Nationalité : _____

NOM Prénom(s) et adresse des parents où réside l'enfant : _____

Si les parents sont séparés, indiquez le nom et l'adresse de l'autre parent :

N° Téléphone domicile

N° Téléphone portable du père

N° Téléphone portable de la mère

N° Téléphone du travail du père

N° Téléphone du travail de la mère

Profession du père : _____ Entreprise : _____

Profession de la mère : _____ Entreprise : _____

Nombre d'enfants : _____ dont _____ garçons (s) _____ fille(s)

Age(s) des enfants : _____

Enfants à St Germain : Prénom : _____ Classe : _____

Prénom : _____ Classe : _____

Prénom : _____ Classe : _____

Demandez-vous une inscription à St Germain pour un autre enfant ? OUI NON

Pour quelle classe ? _____ Nom de l'enfant : _____

2- SCOLARITE de l'élève concerné par la demande d'inscription

Etablissement fréquenté durant la présente année scolaire :

PRIVE

PUBLIC

Adresse complète de cette école : _____

Classe suivie actuellement : _____

Redoublement éventuel au cours de la scolarité (Indiquez la classe et éventuellement les motifs) :

Votre enfant a-t-il un PAI au sein de son école ?

OUI

NON

3- RENSEIGNEMENTS DIVERS

Comment avez-vous connu l'école Saint- Germain ? _____

Avez-vous demandé une inscription au sein d'un autre établissement catholique ?

Si oui - Merci de préciser le nom de cet établissement :

Besoin particulier ou autres informations que vous désirez nous donner (situation familiale particulière, problème de santé...) : _____

L'école et le collège Saint-Germain accueillent des élèves de toutes religions, à condition qu'ils s'engagent à respecter le caractère propre de l'établissement.

Dans l'éventualité d'une rencontre, il est **OBLIGATOIRE** que celle-ci se fasse avec votre enfant.

(La signature des deux parents est obligatoire)

Signature du Père
Ou du responsable légal

Signature de la Mère
ou de la responsable légale

Si les parents sont séparés ou divorcés « acte juridique de responsabilité conjointe pour les enfants »

Cadre réservé à l'administration du collège :

Dossier retiré le _____

Dossier déposé le _____

FRERE OU SŒUR DE L'ELEVE :

Classe : _____